



**Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Freistaats Thüringen zur Förderung der Kompetenz lokaler Akteure in der Armutsprävention**

-  
**Förderrichtlinie gemäß Prioritätsachse B, Förderung der sozialen Inklusion und Bekämpfung von Armut und jeglicher Diskriminierung, des Programms Europäischer Sozialfonds 2014 bis 2020 im Freistaat Thüringen**

**(Armutspräventionsrichtlinie)**

## 1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage

- 1.1 Der Freistaat Thüringen gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuwendungen aus Mitteln des ESF und komplementären Landesmitteln für die Erhöhung der Kompetenz lokaler Akteure in der Armutsprävention unter Berücksichtigung der horizontalen Ziele „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“, „Gleichstellung von Frauen und Männern“ und „Nachhaltige Entwicklung und Schutz der Umwelt“.
- 1.2 Die Gewährung der Zuwendungen erfolgt auf der Grundlage folgender Vorschriften und Bestimmungen in der jeweils geltenden Fassung:
- Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO), insbesondere §§ 23 und 44 und die hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften (VV), soweit nach dieser Richtlinie keine Abweichungen zugelassen sind;
  - Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetzes (ThürVwVfG), insbesondere §§ 48, 49 und 49a;
  - Operationelles Programm „Europäischer Sozialfonds 2014 bis 2020 im Freistaat Thüringen“;
  - Verordnung (EG) Nr. 1304/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Sozialfonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1081/2006 (ABl EU L 347 vom 20. Dezember 2013, S.470-486 (i. F. ESF-VO) sowie die dazu erlassenen delegierten Rechtsakte;
  - Verordnung (EG) Nummer 1303/2013 des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates 2006 – ABl EU L 347 vom 20. Dezember 2013, S.320-469 (i. F. AllgVO) sowie die dazu erlassenen Rechtsakte.
- 1.3 Zur Durchführung des Controllings entsprechend den VV zu § 23 ThürLHO ist als Programmziel die Erhöhung der Kompetenz lokaler Akteure in der Armutsprävention definiert.

Zur Effektivitätsprüfung wird als Prüfkriterium für Fördergegenstand 2.1 das Vorliegen einer regionalen bzw. lokalen Armutsbekämpfungsstrategie, die von dem jeweiligen Kommunalparlament (Landkreis bzw. kreisfreie Stadt) beschlossen wurde und als Qualitätskriterium ein integriertes, fachvernetztes Konzept ist, zugrunde gelegt.

Als Prüfkriterium für Fördergegenstand 2.2 wird die Einschätzung des örtlichen öffentlichen Trägers der Sozialhilfe, ob sich durch die Projekte innerhalb des ausgewählten Wohnorts bzw. Sozialraums die Vernetzung und Wirksamkeit der sozialen Infrastruktur nachhaltig verbessert hat, zugrunde gelegt.

Für den Fördergegenstand 2.3 ist das Prüfkriterium, ob mit den Maßnahmen die Zielgruppe erfolgreich in Bezug auf die Anpassung der Instrumente und/oder Strukturen für die Armutsprävention beraten und qualifiziert worden ist.

- 1.4 Auf die Gewährung der Zuwendung besteht kein Rechtsanspruch. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde auf Grund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **2. Gegenstand der Förderung**

Gegenstand der Förderung sind die nachfolgend aufgeführten Projekte bzw. Projektelemente:

- 2.1 Unterstützung der kommunalen Gebietskörperschaften bei der lokalen Entwicklung und qualifizierten Umsetzung von Handlungsstrategien zur sozialen Integration von durch Ausgrenzung bedrohten Bevölkerungsgruppen und zur Bekämpfung individueller Armut insbesondere durch eine bedarfsgerechte Planung der Sozial- und Bildungsinfrastruktur.

Die entwickelten Strategien müssen vom jeweiligen Kommunalparlament (Landkreis bzw. kreisfreie Stadt) beschlossen werden und als Qualitätskriterium ein integriertes, fachvernetzendes Konzept sein. Dies soll erreicht werden u.a. durch:

- Stärkung kommunaler Fachplanungen als integrierte Planung
- Qualifizierung des Zusammenwirkens von kommunalen Fachplanungen und des Fach- und Finanzcontrollings
- Entwicklung gemeinsamer Strategien und Instrumente zur Armutsprävention insbesondere auf der Grundlage der Basisindikatoren für eine integrierte kommunale Sozial- und Bildungsberichterstattung
- Stärkung der lokalen Netzwerkarbeit unter Einbeziehung der externen Akteure in die Planungsprozesse insbesondere die freien Träger der Wohlfahrtspflege, Jobcenter und der Bundesagentur für Arbeit

- 2.2 Wohnort – bzw. sozialraumbezogene Netzwerkaktivitäten und Netzwerkstrukturen, die durch eine zielentsprechende Bündelung von Angeboten zur Qualifizierung, Betreuung und Begleitung eine Verbesserung der regionalen bzw. lokalen Beschäftigungssituation erwarten lassen und zum Abbau individueller Armutslagen beitragen .

- 2.3 Fachliche Unterstützung, Qualifizierung, Beratung und Prozessmoderation lokaler Akteure und der LIGA der freien Wohlfahrtspflege mit der Fokussierung auf Armutsstrategien und soziale Integration mit dem Ziel, Strategien für eine vernetzte Planung und abgestimmte lokale Entwicklung zu initiieren, mitzugestalten, zu begleiten und zu evaluieren u. a. durch:

a) **Bedarfsplanung und Angebotsentwicklung**

Beratung insbesondere von kommunalen Entscheidungsträgern bei der Analyse von Bedarfen vor Ort und Entwicklung von Handlungsempfehlungen für eine strategische Angebotsgestaltung

b) Strategieentwicklung

Stärkung räumlicher Planungs- und Steuerungsansätze und Unterstützung von lokalen/kommunalen Armutspräventionsstrategien in Fach- und Gesamtplanungen

c) Qualifizierung

Qualifizierungsangebote für lokale Akteure integrierter Planungsstrategien u. a. in den Bereichen moderativer und multiplikativer Kompetenzen, Evaluations-techniken, Ergebnissicherung und -kommunikation

d) Vernetzung

Verknüpfung und Abstimmung regionaler und lokaler Entwicklungsplanungen um räumlichen und strukturellen Ungleichgewichten zwischen den Regionen entgegenzuwirken

### **3. Zuwendungsempfänger**

Für Förderungen sind juristische Personen oder Personengesellschaften mit Sitz oder Niederlassung in Thüringen antragsberechtigt.

- für die Förderungen nach 2.1: die Gebietskörperschaften als örtliche öffentliche Träger der Sozial-, Jugend- und Gesundheitshilfe sowie der Schulverwaltung
- für Förderungen nach 2.2: die Gebietskörperschaften als örtliche öffentliche Träger der Sozial-, Jugend- und Gesundheitshilfe sowie der Schulverwaltung und freie Träger der Wohlfahrtspflege und der Sozialwirtschaft sowie lokale Netzwerke und Initiativen
- für Förderungen nach 2.3: freie Träger der Wohlfahrtspflege und der Sozialwirtschaft sowie lokale Netzwerke und Initiativen

### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

4.1 Voraussetzung für die Zuwendung ist die Vorlage einer Konzeption für die Durchführung des jeweiligen Fördergegenstandes. Bei einer Verknüpfung der Fördergegenstände ist eine Gesamtkonzeption einzureichen. Die Konzeption muss mindestens die Darstellung der Ausgangslage unter Berücksichtigung bereits vorhandener Strukturen, die Zieldefinition, die Art der Umsetzung, den Personalbedarf und die Qualifikation des Personals darstellen sowie eine Zeit- und Finanzierungsplanung enthalten.

4.2 Die Zuwendung kann nur gewährt werden, wenn die Gesamtfinanzierung des Projekts sichergestellt ist und der Antragsteller die Gewähr für eine ordnungsmäße Durchführung und Abrechnung des Projekts bietet. Eine Zuwendung soll insbesondere dann nicht erfolgen, wenn

- gegen den Antragsteller ein Insolvenzverfahren anhängig ist,
- gegen den Antragsteller ein Insolvenzverfahren eröffnet wurde oder
- eine Eintragung des Antragstellers im Schuldnerverzeichnis nach Maßgabe des § 882b ZPO besteht.

- 4.3 Für Förderungen nach 2.2 ist mit Antragstellung das Einvernehmen mit der jeweiligen Gebietskörperschaft vorzulegen.
- 4.4 Die unterschiedlichen Bedarfe beider Geschlechter sind in den Konzeptionen angemessen zu berücksichtigen.
- 4.5 Zu jeder beantragten Personalstelle muss eine Tätigkeitsbeschreibung vorliegen, aus der die Angemessenheit der Eingruppierung und der Umfang der Tätigkeit für den Fördergegenstand eindeutig beurteilt werden können. Hinsichtlich der Vergütung ist das Besserstellungsverbot auch bei ggf. abweichend tarifvertraglichen Regelungen der Zuwendungsempfänger zu beachten.
- 4.6 Voraussetzung für die Förderung von Personalausgaben im Fördergegenstand 2.1 und 2.3 ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder Fachhochschulstudium der Sozialwissenschaften, des Sozialmanagements, der Sozialen Arbeit bzw. Abschlüsse der Fachrichtungen Stadt- und Raumplanung. Begründete Ausnahmen bedürfen der Zustimmung des für Soziales zuständigen Ministeriums.

## **5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

- 5.1 Die Zuwendung erfolgt als Projektförderung in Form eines nicht rückzahlbaren Zuschusses. Die Finanzierung der zuschussfähigen Ausgaben erfolgt im Wege der Anteilfinanzierung. Sie kann zur Vollfinanzierung sämtlicher zuwendungsfähiger Ausgaben bewilligt werden.
- 5.2 Die Höhe der Zuwendung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds beträgt gemäß Artikel 120 (3) Buchstabe c) AllgVO maximal 80 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Eine Förderung aus Landesmitteln kann als Kofinanzierung bis zu 20% gewährt werden, soweit Drittmittel nicht in ausreichender Höhe zur Verfügung stehen und für die Durchführung des Projektes ein besonderes Landesinteresse besteht. Dies gilt insbesondere, wenn dadurch beispielgebende und nachhaltige Initiativen zum effektiven Einsatz öffentlicher Mittel und zur wirksamen Armutsbekämpfung über die ESF-Förderperiode hinaus ermöglicht werden.
- 5.3 Zuwendungsfähig sind Personal-, Sach- und Verwaltungsausgaben.

- 5.3.1 Zur Bemessung der nach Ziffer 1.3 ANBest-P möglichen Entgelte für festangestelltes Personal sind bei entsprechender Qualifikation und Tätigkeitsprofil folgende Vergleichswerte nach der Entgeltverordnung des TV-L heranzuziehen:

Projektleiterinnen bzw. Projektleiter, Dozentinnen bzw. Dozenten,  
wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: bis zu E 13

Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen, Planungs Koordinatorinnen und  
Planungs Koordinatoren bis zu E 11

Eine geringere Vergütung der Fachkräfte als in vergleichbarer Höhe der Entgeltgruppe E 9 entsprechend der Entgeltordnung zum TV-L ist nicht förderfähig.

### 5.3.2 Als förderfähige Sachausgaben gelten u.a.:

- Miete und Betriebskosten für Räume
- Miet-, Leasing- oder projektbezogene Abschreibungen gemäß Art. 69 (2) Buchstaben c) und d) der AllgVO für angeschaffte Gegenstände und Technik
- Ausgaben für Fortbildung, Supervision
- Lehr-, Lern- und Verbrauchsmaterial
- Kommunikationsausgaben
- Fahrtkosten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- 5.4 Bei Vorhaben nach Ziffer 2.1 werden alle zuwendungsfähigen Personal-, Sach- und Verwaltungsausgaben auf der Grundlage eines detaillierten Ausgaben- und Finanzierungsplans als Pauschale gemäß Artikel 14 (3) ESF-VO in Verbindung mit Artikel 67 (1) Buchstabe c) AllgVO bemessen. Im Zuwendungsbescheid werden für jedes Projekt die zur Anerkennung der Pauschale durchzuführenden Maßnahmen/Leistungen bzw. die zu erreichenden Ergebnisse/Ziele sowie die als Nachweis vorzulegenden Belege konkret festgelegt. Es können auch Zwischenschritte und die dazu einzureichenden Nachweise definiert werden. Die Zuwendung wird bis zu einem Höchstbetrag von 50.000 € pro Jahr aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds gewährt. Die Summe der Zuschüsse aus kommunalen, Landes-, Bundes- oder EU-Mitteln darf für das Projekt nicht mehr als 100.000 € betragen.
- 5.5 Förderfähig sind bei Vorhaben nach Ziffer 2.2 und 2.3. die tatsächlichen projektbezogenen Personalausgaben (Bruttoarbeitsentgelt) unter Beachtung der in Ziffer 5.2.1 getroffenen Regelungen nach dem Ist-Kostenprinzip gemäß Artikel 67(1) Buchstabe a) AllgVO. Die in den Personalausgaben enthaltenen Arbeitgeber-sozialversicherungsbeiträge (Kranken-, Renten-, Arbeitslosen- und Pflege-versicherungsbeiträge) und der Berufsgenossenschaftsbeitrag sind gemäß Art. 67 (1) Buchstabe d) AllgVO als Pauschale in Höhe von aktuell 20,175% des Bruttoarbeitsentgelts der förderfähigen Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter zuwendungsfähig.  
Nicht förderfähig sind die Umlage für Krankenaufwendungen (U1), die Umlage für Mutterschaftsaufwendungen (U2) und die Umlage zur Insolvenzgeldsicherung (U3).
- 5.6 Bei Vorhaben nach Ziffer 2.2 und 2.3 werden alle übrigen zur Projektdurchführung notwendigen Sach- und Verwaltungsausgaben gemäß Artikel 14 (2) ESF-VO i. V. m. Artikel 67 (1) Buchstabe d) als Pauschalsatz in Höhe von 40 % der direkten förderfähigen Personalausgaben als zuwendungsfähig anerkannt.
- 5.7 Die Förderung erfolgt auf der Basis der nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit als förderfähig anerkannten Ausgaben unter Anwendung der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AN-Best-P) bzw. der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projekt-förderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebiets-körperschaften (ANBest-GK).

- 5.8 Der Förderzeitraum umfasst maximal 3 Jahre. Bei erfolgreicher Projektdurchführung ist abhängig von den zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln eine Verlängerung der Projekte möglich.
- 5.9 Bewilligungen von weniger als 1.000 € sind ausgeschlossen.

## **6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

- 6.1 Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, der GFAW mbH die von ihr geforderten Angaben zur ordnungsgemäßen Durchführung des Projekts jederzeit zur Verfügung zu stellen.
- 6.2 Mit der Antragstellung erklärt der Zuwendungsempfänger sein Einverständnis über die Aufnahme in Liste der Vorhaben gemäß Artikel 115 (2) AllgVO.

## **7. Verfahren**

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 ThürLHO, soweit nicht in dieser Richtlinie Abweichungen zugelassen worden sind.

### **7.1 Antragsverfahren**

Bezogen auf Fördergegenstände nach Ziffer 2.2 und 2.3 soll der Antragstellung ein Konzeptauswahlverfahren vorgeschaltet werden, das die Bewilligungsbehörde im Einvernehmen mit dem jeweils zuständigen Ministerium unter Zugrundelegung spezifischer fachlicher und bedarfsorientierter Auswahlkriterien durchführt. Hierzu werden potentielle Zuwendungsempfänger nach Ziffer 3. der Richtlinie auf der Homepage der GFAW dazu aufgerufen, geeignete Konzepte einzureichen.

Die Auswahl der Projekte nach Ziffer 2.2 und 2.3, die sich am Konzeptauswahlverfahren beteiligt haben, erfolgt durch eine Jury, die sich aus jeweils einer Vertreterin bzw. eines Vertreters des für Soziales zuständigen Ministeriums und der Bewilligungsbehörde sowie für Projekte nach Ziffer 2.2 zwei Vertreterinnen bzw. Vertretern der Kommunalen Spitzen zusammensetzt.

Das zuständige Ministerium kann nach Bedarf weitere Akteure in die Jury berufen. Weitere Einzelheiten zum Verfahren werden auf der Internetseite der GfAW Thüringen mbH veröffentlicht.

Anträge auf Gewährung einer Zuwendung nach dieser Richtlinie außerhalb von vorgeschalteten Konzeptauswahlverfahren sind bis zu folgenden Stichtagen zu stellen:

- bis zum 15.10. für Projekte mit einem geplanten Beginn im 1. Quartal des Folgejahres,

-bis zum 15.01. für Projekte mit einem geplanten Beginn im 2. Quartal desselben Jahres,

-bis zum 15.04. für Projekte mit einem geplanten Beginn im 3. Quartal desselben Jahres,

-bis zum 15.07. für Projekte mit einem geplanten Beginn im 4. Quartal desselben Jahres.

Die formgebundenen Anträge sind an die – GfAW Thüringen mbH - Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH, Warsbergstraße 1, 99092 Erfurt zu richten. Maßgeblich für den Zeitpunkt der rechtzeitigen Antragstellung ist der Eingang des Antrags bei der GfAW Thüringen mbH. Nähere Informationen und die Antragsunterlagen sind auf der Homepage der GFAW mbH ([www.gfaw-thueringen.de](http://www.gfaw-thueringen.de)) erhältlich.

Später eingehende Anträge als nach den benannten Fristen können nicht berücksichtigt werden.

## 7.2 Bewilligungsverfahren

Die Bewilligung der Zuschüsse erfolgt durch die GFAW mbH mit Bescheid.

Für Projekte nach Ziffer 2.2 und 2.3 findet Nr. 3 der ANBest-P keine Anwendung.

## 7.3 Mittelanforderungs- und Auszahlungsverfahren

Die Auszahlung der Zuwendung für Vorhaben nach Ziffern 2.2 und 2.3 erfolgt in Teilbeträgen nach Vorlage der formgebundenen Anforderung (Mittelabruf) durch den Zuwendungsempfänger gemäß den Regelungen zu Nr. 1.4 der ANBest-P bzw. Nr. 1.3 ANBest-GK als Vorschuss für Zahlungen, die der Zuwendungsempfänger für die folgenden zwei Monate benötigt.

Für Vorhaben nach Ziffer 2.1 kann die Zuwendung abweichend von ANBest-GK 1.3 nach der Projektdurchführung mit Einreichung des Verwendungsnachweises abgerufen werden. Soweit im Zuwendungsbescheid festgelegt, kann der Abruf auch nach Erreichen einzelner Zwischenschritte erfolgen. Dazu sind die im Zuwendungsbescheid benannten Nachweise vorzulegen. Die Auszahlung erfolgt jeweils nach Prüfung durch die GFAW (Erstattungsverfahren).

Die Bewilligungsbehörde kann die weitere Auszahlung der Mittel von der Vorlage von Zwischennachweisen bzw. weiterer Unterlagen abhängig machen.

## 7.4 Verwendungsnachweisverfahren

7.4.1 Bei Vorhaben nach Ziffer 2.1 ist innerhalb von drei Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens nach Ablauf des dritten auf den Bewilligungszeitraum folgenden Monats ein Verwendungsnachweis gemäß ANBest-GK Nr. 6.2 bis 6.4 bei der GFAW vorzulegen.



Ergänzend dazu sind Durchführung, Erbringung und Erreichung der im Zuwendungsbescheid festgelegten Maßnahmen, Leistungen, Ergebnisse oder Ziele nachzuweisen. Dafür sind die im Zuwendungsbescheid benannten Belege/Unterlagen einzureichen. Dies gilt nur, soweit die Nachweise nicht schon zu einzelnen Zwischenschritten mit dem Mittelabruf vorgelegt wurden.

Ein Zwischennachweis gemäß ANBest-GK Nr. 6.1 Satz 2 ist auf Verlangen der GFAW innerhalb von drei Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahres vorzulegen.

Es sind ausschließlich die Formulare der GFAW zu verwenden.

7.4.2 Bei Vorhaben nach Ziffer 2.2 und 2.3 ist der Verwendungsnachweis innerhalb von drei Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens nach Ablauf des dritten auf den Bewilligungszeitraum folgenden Monats und der Zwischennachweis innerhalb von drei Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahres bei der GFAW vorzulegen. Zusätzlich ist für jedes Haushaltsjahr zu einem im Zuwendungsbescheid benannten Termin ein weiterer Zwischennachweis einzureichen.

Die Zwischen- und Verwendungsnachweise für Vorhaben nach Ziffer 2.2 und 2.3 bestehen aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis gemäß ANBest-P Nr. 6.2 bis 6.4. Für den zusätzlichen Zwischennachweis ist kein Sachbericht vorzulegen.

Abweichend von ANBest-P Nr. 6.4 ist der Pauschalsatz gemäß Ziffer 5.6 im zahlenmäßigen Nachweis in einer Summe bezogen auf die direkten förderfähigen Personalausgaben anzugeben. Eine Belegliste sowie weitere Nachweise sind nicht erforderlich.

Es sind ausschließlich die Formulare der GFAW zu verwenden.

7.4.3 Die Originalbelege und sonstigen zahlungsbegründenden Unterlagen sind vorzuhalten und der GfAW Thüringen mbH auf Anforderung einzureichen. Von elektronischen Belegarchivierungssystemen reproduzierte Belege gelten als Originalbelege, soweit sie die Finanzverwaltung im Sinne von § 147 Abgabenordnung anerkennt.

7.4.4 Der Zuschuss ist regelmäßig zu erstatten, wenn:

- er durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt worden ist,
- er nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet wird,
- Auflagen nicht erfüllt werden,
- der vorgeschriebene Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorgelegt wird

7.4.5 Die Verzinsung des Erstattungsanspruchs richtet sich nach § 49a ThürVwVfG

7.5 Weitere zu beachtende Vorschriften

7.5.1 Die GFAW mbH, das für Arbeit zuständige Ministerium und die zuständigen Dienststellen der Europäischen Kommission sowie weitere berechnigte Stellen laut der AllgVO des Rates sind berechnigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern und zu prüfen sowie die ordnungsgemäße

Verwendung der Zuwendung durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen (vgl. § 44 Abs. 1 Satz 3 ThürLHO).

Die Prüfungsrechte des Thüringer Rechnungshofs (§ 91 ThürLHO), des Bundesrechnungshofes (§ 91 BHO) und des Europäischen Rechnungshofes (Vertrag über die Arbeitsweise der EU, Abschnitt 7, Art. 287, Abs. 3) bleiben hiervon unberührt. Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, an den Prüfungen mitzuwirken.

Der Zuwendungsempfänger hat alle Belege mindestens bis zum 31. Dezember 2030 aufzubewahren, die erforderlichen Unterlagen bereitzustellen und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. Das Nähere regelt der Zuwendungsbescheid.

- 7.5.2 Der Zuwendungsempfänger hat bei der Evaluierung des Förderprogramms, insbesondere bei Verlaufs- und Verbleibstudien sowie bei Maßnahmen zur Gewährleistung der Information und Publizität entsprechend mitzuwirken und insbesondere die geförderten Teilnehmer über die Unterstützung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds zu informieren.
- 7.5.3 Die in Artikel 115 AllgVO Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlament und des Rates vom 17.12.2013 i. V. m. Anlage XII dieser VO sowie in Artikel 20 EU-VO Nr. 1304/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17.12.2013 in ihren jeweiligen Fassungen geltenden Bestimmungen sind zu beachten. Näheres wird im Zuwendungsbescheid geregelt.
- 7.5.4 Spätestens ab dem 31.12.2015 soll der Datenaustausch zwischen Antragsteller bzw. Zuwendungsempfänger, Verwaltungs-, Prüf- und Bescheinigungsbehörde sowie zwischengeschalteten Stellen elektronisch stattfinden. Über Einzelheiten zum Verfahren informiert das für Arbeit zuständige Ministerium auf seiner Internetseite spätestens ab Oktober 2015.
- 7.5.5 Für das Zuwendungsverfahren gelten die Vorschriften des Strafgesetzbuches (StGB) und des Subventionsgesetzes – SubvG – (insbesondere § 264 StGB – Subventionsbetrug – und § 1 ThürSubvG in Verbindung mit §§ 2-6 SubvG). Sofern der Zuwendungsempfänger bzw. die Zuwendungsempfängerin unrichtige oder unvollständige Angaben über subventionserhebliche Tatsachen macht oder Angaben über subventionserhebliche Tatsachen unterlässt, kann er/sie sich gemäß § 264 StGB wegen Subventionsbetrugs strafbar machen. Subventionserheblich im Sinne von § 264 StGB sind Tatsachen, die nach
- dem Subventionszweck,
  - den Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien über die Subventionsvergabe sowie
  - den sonstigen Vergabevoraussetzungen
- für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen einer Subvention oder eines Subventionsvorteils erheblich sind und von der Bewilligungsbehörde als subventionserheblich bezeichnet sind (§ 2 SubvG).

## **8. Status- und Funktionsbezeichnungen**

Status- und Funktionsbezeichnungen dieser Richtlinie gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

## **9. Inkrafttreten**

Die Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Thüringer Staatsanzeiger (ThürStAnz) in Kraft und ist bis zum 31. Dezember 2021 befristet.

Heike Taubert  
Ministerin für Soziales, Familie und Gesundheit

Erfurt, 2. Dezember 2014